

Brabrand Boligforening søger ambitiøs teamkoordinator til Servicecenter Gellerup og Toveshøj

Vil du stå i spidsen for dit eget team og er du blandt de bedste til at optimere drift og service?

Brabrand Boligforening er i konstant udvikling. Der fokuseres bl.a. på effektiv drift og optimal service af vores beboere. Derfor har vi brug for en administrativ stærk og gennemslagskraftig teamkoordinator til at medvirke til en velfungerende drift og vedligehold af beboelse, renholdelse af udvendige arealer samt sikre beboerne en stabil og god service.

Servicecenter Gellerup og Toveshøj er beliggende i Brabrand og drifter og servicerer pt. 3 selvstændige boligafdelinger – nemlig Gellerup, Toveshøj og Aarhus Kollegiet. Med reference til Servicelederen får du ansvaret for at tilrettelægge det daglige arbejde for ejendomsservice- og rengøringspersonalet i servicecentret. Tilsammen vil i pt. skulle servicere ca. 2.000 lejemål.

Gellerup og Toveshøj undergår i disse år en gigantisk byudvikling. Der rives blokke ned og de resterende gennemgår en omfattende reovering. Samtidig bygges der nye, privatejede boliger i området. Som teamkoordinator i servicecentret får du ansvaret for beboerservice i alle boliger tilknyttet dit område – og det er dig, der i tæt dialog med servicelederen skal sikre den bedst mulige drift og vedligeholdelse af beboelse og rene/ryddelige udvendige arealer.

Dine primære opgaver vil være:

- Administrative opgaver og daglige indkøb af primært eksterne håndværksydelser mv.
- Praktisk tilrettelæggelse af drift- og vedligeholdelsesopgaver i lejemålene
- Sikre pleje og vedligeholdelse af rekreative arealer – herunder ansvar for maskinparken
- Sikre renholdelse af udvendige og indvendige arealer
- Sikre effektiv drift via optimal uddelegering af ansvarsområder
- Koordination med synsteam og ekspeditionen for beboerservice

Som ansøger til stillingen, forventer vi at du:

- Har flere års erfaring fra enten en almen boligforening eller andet med sammenlignelige opgaver – alternativt har du fungeret som formand i f.eks. en entreprenørvirksomhed eller lignende.
- Har en lederuddannelse eller moduler heraf
- Evner at lede og motivere ejendomsfunktionærerne og rengøringspersonalet til at yde den bedst mulige service inden for de givne rammer
- Er målrettet og serviceminded med fokus på levering af en god kvalitet i ydelserne
- Kan arbejde selvstændigt, er administrativt stærk og selv kan strukturere din og dine kollegers dagligdag
- Har mod på og lyst til at deltage i en målrettet indsats også sammen med områdets beboere, hvor respekt for fælles omgivelser og miljø er i højsædet

Du vil få en central rolle i organisationen og ud over at være selvkørende med dit eget team, vil du få en bred berøringsflade med beboere, leverandører og boligforeningens øvrige organisation, hvorfor evne og lyst til samarbejde vægtes højt.

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til overenskomst mellem BL/Dansk Erhverv og ESL. Boligforeningen vil desuden investere i din fremtid og tilbyde dig relevant efteruddannelse.

Er du interesseret, så tøv ikke med at sende din ansøgning til hr@bbbo.dk mærket "Teamkoordinator - Servicecenter". Samtaler afholdes primo januar 2025 og ansættelse vil være snarest muligt. Yderligere oplysninger fås hos Servicechef Ivan Mejrsk på tlf. 61 20 18 91.

Om Brabrand Boligforening

Brabrand Boligforening er en almen boligforening, der administrerer ca. 5.000 lejeboliger i 29 boligafdelinger i Aarhus og omegn. I Gellerup og Toveshøj samarbejder vi med Aarhus Kommune om at gennemføre en helhedsplan, så området ændres fra udsat boligområde til en attraktiv bydel. Brabrand Boligforening har ca. 160 medarbejdere fordelt med ca. 40 medarbejdere på vores hovedkontor og ca. 120 medarbejdere i boligafdelingerne. Organisationen er funktionsopdelt med et ledelsessekretariat, en administrationsafdeling, en driftsafdeling og en projektafdeling samt en boligsocial indsats. Læs mere på bbbo.dk